

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27» г. ГРОЗНОГО
(МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного)



ПРИНЯТО
Управляющий совет МБОУ
«СОШ № 27» г. Грозного
Протокол № 3 от 28.01 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 27»
г. Грозного
К.А. Исаева
Приказ № 16
от «28» 01 2022 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»
г. ГРОЗНОГО
на 2022-2026 годы

Грозный, 2022

Оглавление

| | |
|--|----|
| Паспорт программы развития | 3 |
| Информационная справка об организации..... | 7 |
| Сведение об учащихся..... | 8 |
| Характеристика окружающего социума..... | 8 |
| Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов | 9 |
| Основания для разработки программы развития | 9 |
| Основные направления развития организации | 9 |
| Мероприятия по реализации программы развития | 10 |
| Механизмы реализации программы развития школы | 12 |
| Ожидаемые результаты реализации программы развития | 14 |
| Критерии и показатели оценки реализации программы развития | 15 |

Паспорт программы развития

| | |
|---|---|
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | <ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018г. № 16).3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017г. № 203.4. Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019г. № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012г. № Пр-827.6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014г. № 2403-р.7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021г. № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».8. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р.9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>11. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>12. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>13. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021г. № СК-123/07</p> |
| Сведения о разработчиках | <p>Ответственные: Исаева Кабира Абдулвахабовна, директор МБОУ «СОШ № 27» Джудаева Имани Эдуювна, секретарь</p> |
| Цели программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Комплексные задачи программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в ВУЗ. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ |

| | |
|---|--|
| | <p>общего и дополнительного образования.</p> <p>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>5. Обучение по ООП, разработанных по ФГОС-2021, с 01.09.2022г.</p> <p>6. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</p> <p>7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>8. Повышение эффективности системы охраны труда организации</p> |
| Основные направления развития организации | <p>1. Успешное применение ФГОС-2021 с 01.09.22г.</p> <p>2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</p> |
| Период реализации программы развития | С 2022 года по 2026 год – 5 лет. |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <p>Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 75%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>60 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 30% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>80 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> |
| <p>Ожидаемые результаты реализации программы</p> | <p>Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т.д.).</p> <p>Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.</p> <p>Сетевое взаимодействие с социальными партнёрами.</p> <p>Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Развитие школьного медицентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.</p> <p>Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы</p> |
| Контроль реализации программы развития | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 27»</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ «СОШ № 27»</p> |
| Мероприятие по реализации нацпроекта «Образование» | <p>Проект - «Современная школа»;</p> <p>Проект - «Успех каждого ребенка»;</p> <p>Проект - «Цифровая образовательная среда»;</p> <p>Проект - «Учитель будущего».</p> |

Информационная справка об организации

Сведения об организации. МБОУ «СОШ № 27» (далее – школа, организация) создана в 2008 г.

Школа расположена по адресу: г. Грозный, улица Шоссейная, дом 1. Телефон: 8 928 642 59 38.
Электронный адрес: mbou-sosh27grozny@mail.ru

Школа находится в типовом здании по проекту 2008 года. У школы нет филиалов. В ней обучают 100 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня – работают кружки. На конец 2021 года дополнительное образование представлено 2 кружками «Шахматы и шашки в школе», «Ойланийн хьоста» (Родник мыслей).

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 11, площадь – 537,9 м2;
- компьютерный класс, площадь – 48,2 м2;
- спортивный зал, площадь – 423,9 м2;
- актовый зал, площадь – 201,5 м2;
- библиотека, площадь – 49 м2;
- столовая (50 посадочных мест);
- медицинский кабинет, площадь – 14,4 м2;
- учительская, площадь – 18,1 м2;

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2018–2021 годы

| № п/п | Параметры статистики | 2018–2019 учебный год | 2019–2020 учебный год | 2020–2021 учебный год | На конец 2021 года |
|-------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 142 | 115 | 116 | 100 |
| | – начальная школа | 60 | 48 | 50 | 37 |
| | – основная школа | 68 | 71 | 66 | 59 |
| | – средняя школа | 13 | 8 | 0 | 4 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: | | | | |
| | – начальная школа | 0 | 0 | 0 | |
| | – основная школа | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Не получили аттестата: | | | | |
| | – об основном общем образовании | 0 | 0 | 0 | |
| | – среднем общем образовании | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Окончили школу с аттестатом с отличием: | | | | |
| | – в основной школе | 0 | 0 | 0 | |
| | – средней школе | 0 | 0 | 0 | |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические

сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды);

2019 год – 28,87% от общего числа семей;

2020 год - 32,17% от общего числа семей;

2021 год - 32,75% от общего числа семей.

Макросреду или макроокружение представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель школьного образования, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – 35 человек. Из них 21 – учитель, 14 – иные педагогические работники.

| Образование, количество работников | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников | Стаж работы, кол-во работников |
|--|--|---|
| Высшее педагогическое – 21 Высшее профессиональное – 10 Среднее педагогическое – 3 Среднее профессиональное – 1 | Высшая – 0 чел. Первая – 0 | Моложе 25 лет – 3 25 -35 лет – 9 35-45 лет –5 45-55 лет – 7 Старше 55 лет – 3 |

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2022-2026 годы;
- возможные варианты развития.

Основные направления развития организации

1. Внедрение ФГОС-2021 с 01.09.22г.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021. Проверка соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов, можно ли с помощью нее достичь результатов, которые устанавливают ФГОС-2021. Разработка новых ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

Мероприятия по реализации программы развития

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
|--|-------------|---------------|------|-----------|------------|
| 1. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021) | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------------------|---|--|
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021 | Директор | Август 2021 | Приказ о создании рабочей группы № 202 30.08.2021 г. | |
| 2 | Проведение педсовета, посвященного внедрению ФГОС-2021 | Директор | Август | Протокол № 1 от 30.08.2021 г. | |
| 3 | Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС-2021, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Заместитель по АХЧ | Январь-февраль 2022 | Справка | |
| 4 | Анализ имеющихся в школе ресурсов для изучения родного языка и родной литературы, а также второму иностранному языку по ФГОС-2021 | Заместитель по УР | Январь-февраль 2022 | Справка | |
| 5 | Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС-2021 | Заместитель по УР, заместитель по АХЧ | Февраль 2022 | Справка | |
| 6 | Разработка проектов ООП НОО и ООО по ФГОС-2021, не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, | Рабочая группа | Март 2022 | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП НОО и ООО | |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------|---|--|
| | календарные планы воспитательной работы | | | | |
| 2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | | | | | |
| 1 | Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций | Заместитель по УР | Январь 2022 | Аналитическая справка | |
| 2 | Совещание при директоре | Директор | Январь 2022 | Протокол | |
| 3 | Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | Заместитель по УР | Февраль 2022 | Акт внутреннего аудита | |
| 4 | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений | Директор | Февраль-март 2022 | Протокол Приказ об утверждении мер | |
| 5 | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений | Заместитель по УР | Март 2022 | Аналитическая справка | |
| 3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель по УР | Январь-март 2022 | Анкетирование и опрос родителей | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор | Апрель 2022 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Заместитель по УР Педагог дополнительного образования | Май-август 2022 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования | |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации | Директор | Март 2022 | Протокол заседания педсовета | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------------------|--|--|
| | госпрограмм | | | | |
| 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации | | | | | |
| 1 | Проанализировать цифровую инфраструктуру и какие цифровые технологии могут применяться в деятельности педагогов | Директор Заместитель по АХЧ | Февраль 2022 | Аналитическая справка | |
| 2 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Заместитель по АХЧ | Март 2022 | План развития цифровой инфраструктуры | |
| 3 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор | Май 2022 | Приказ | |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | | | | | |
| 1 | Проанализировать локальные нормативные акты школы на внесение изменений в сфере охраны труда | Заместитель по АХЧ | Первое полугодие 2022 | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор | Март 2022 | Протокол | |
| 3 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Заместитель по АХЧ | Март 2022 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор Заместитель по АХЧ | Первое полугодие 2022 | Приказы Локальные нормативные акты школы | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при | Заместитель по АХЧ | Апрель 2022 | Утвержденные планы | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--|
| | установлении уровней террористической опасности | | | | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель по АХЧ | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Директор Заместитель по АХЧ | Второе полугодие 2022 | Утвержденный план внедрения | |

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|--|--|
| Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021) | <p>Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</p> <p>Удовлетворенность 85 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 75%.</p> <p>60 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</p> |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. |
| Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии |
| Совершенствование системы охраны труда | На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации. |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»
ПРОЕКТ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА»**

ЦЕЛЬ: внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
|--|--|--|
| Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов | Разработка паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры. | Заместитель директора по АХЧ |
| | Создание в школе условий для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов | Заместитель директора по АХЧ |
| | Внедрение в образовательную деятельность «ЯКласс» — образовательный интернет-ресурс для школьников, учителей и родителей https://www.yak1ass.ru/ , интерактивную образовательную онлайн платформу uchi.ru, материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно, совершенствование школьной платформы для дистанционного обучения. | Учителя-предметники |
| | Организация курсовой подготовки по программам инклюзивного образования учителей-предметников, работающим с детьми с ОВЗ. | Заместитель руководителя по УВР |
| Реализация новой концепции предметной области «Искусство» | Разработка контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство» | Руководители ШМО |
| | Заключение договоров о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: библиотекой, домом творчества, краеведческим музеем и др. | Руководитель ОО |
| | Проведение творческих конкурсов на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству | Заместитель руководителя по воспитательной работе (ВР) |
| | Проведение школьной олимпиады по учебным предметам предметной области «Искусство» | Заместитель руководителя по УВР |
| | Приобретение оборудования для организации художественной мастерской. | Заместитель руководителя по АХЧ |

| | | |
|--|--|---|
| Реализация новой концепции предметной области «Технология» | Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах) | Классные руководители Учитель информатики, технологии |
| | Участие в серии вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф) | Заместитель руководителя по УВР |
| | Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-10-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru) | Заместитель руководителя по УВР |
| | Участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru) | Заместитель руководителя по УВР |
| | Выбрать компетенции программы JuniorSkills (worldskills.ru) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд | Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР |
| | Обеспечение реализации практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских) - | Заместитель руководителя по АХЧ |
| Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура» | Подготовка мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Учитель физической культуры |
| | Участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания» | Учитель физической культуры |
| | Включение в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организация спортивных клубов, секций | Заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по ВР |
| | Разработка тестов для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура» | Руководитель ШМО |
| | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре | Заместитель руководителя по УВР |
| | Приобретение необходимого оборудования, инвентаря для занятий физической культурой | Заместитель руководителя по АХЧ |
| | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями дополнительного образования | Заместитель руководителя по ВР |

| | | |
|--|--|--|
| | (спортивной школой, спортивным комплексом). Проведение совместных спортивных мероприятий | |
| Реализация новой концепции географического образования | Включение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования | Заместитель руководителя |
| | Участие в географическом квесте по родному городу | Учитель географии |
| | Использование дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru), образовательным порталом «ЯКласс» и др. для достижения высокого уровня географической подготовки | Учитель географии |
| | Подготовка участников научно-практических конференций, олимпиад по географии | Учитель географии |
| | Экскурсии в парк, заповедник; экспедиции и полевые практики учащихся, увлеченных географией | Учитель географии |
| Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) | Приобретение интерактивных тренажерных систем по ОБЖ: «Реаниматор», интерактивный 3D-макет лаборатории «Основы электробезопасности» и др. | Заместитель руководителя по АХЧ |
| | Обучение школьников безопасности на дорогах с помощью «Лаборатории безопасности» — комплексной программы для моделирования дорожных ситуаций | Заместитель руководителя по ВР, учитель ОБЖ |
| | Проведение недель безопасности, Дня гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки «единыйурок.рф» | Учитель ОБЖ |
| | Разработка контрольно-измерительных материалов по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации | Руководитель ШМО педагогов-организаторов ОБЖ |
| | Проведение единого урока по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф | Учитель информатики Классные руководители |
| | Участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф | Заместитель руководителя по УВР |
| | Участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности» | Педагог-организатор ОБЖ |
| | Экскурсия учащихся в муниципальную службу спасения, знакомство с профессией спасателя | Педагог-организатор ОБЖ |
| Реализация | Участие школьников в проекте «Онлайн-уроки | Учитель обществознания, |

| | | |
|--|---|--|
| новой концепции учебного предмета «Обществознание» | финансовой грамотности» (dni-fg.ru), изучение курса «Основы финансовая грамотность» | технический специалист |
| | Участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Учитель обществознания, классные руководители |
| | Участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др. | Классные руководители |
| | Участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на finolimp.ru | Заместитель руководителя по УВР |
| | Использование единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцы России.рф) для организации волонтерского движения в школе | Заместитель руководителя по ВР |
| Реализация Рабочей Программы воспитания | Использование предметных областей при реализации Рабочей Программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности по Модульной структуре | Заместитель руководителя по ВР, классные руководители, учителя-предметники |

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ» ПРОЕКТ «УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЕНКА»

ЦЕЛЬ: сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
|--|--|--|
| Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся | Разработать, скорректировать и утвердить: часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; - Положение об олимпиаде школьников; - план подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; - положение о портфолио обучающегося; - план проведения предметных и метапредметных недель | Заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по ВР, педагог-психолог, |
| Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся | Создание банка заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана | Руководители ШМО |
| | Размещение на официальном сайте школы информации по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников | Ответственный за размещение информации на сайте ОО |

| | | |
|--|---|--|
| | Составление план-графика олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторины на учебный год | Заместитель руководителя по УВР |
| | Информирование обучающихся, их родителей и учителей о перечне школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; о положениях, условиях и графиком их проведения | Заместитель руководителя по УВР, руководители профессиональных объединений |
| Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей | Проведение практико-ориентированных семинаров для выпускников школы с участием студентов педагогического университета | Заместитель руководителя по УВР |
| | Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru) | Заместитель руководителя по УВР, классные руководители, учитель технологии |
| | Участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) | Заместитель руководителя по УВР |
| | Участие талантливой молодежи в профильных сменах Международного детского центра «Артек», Всероссийских детских центров «Сириус», «Орленок», «Смена», «Океан» | Заместитель руководителя по ВР |
| Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся | Организация семинаров-практикумов по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам | Заместитель руководителя по УВР, руководители ШМО |
| | Организация повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку | Заместитель руководителя по УВР |
| | Проведение педагогического совета о результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах | Заместитель руководителя по УВР |
| | Организация мастер-классов учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников к ГИА. | Руководители ШМО |
| | Организация открытых занятий внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей | Заместитель руководителя по УВР |

| | | |
|--|--|---|
| Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся | Организация лектория для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей | Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог |
| | Организация индивидуальных консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников | Заместитель руководителя по УВР |
| | Организация анкетирования родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год | Заместитель руководителя по УВР |
| | Организация анкетирования родителей по включению предметов на профильном уровне в учебный план | Заместитель руководителя по УВР |
| Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся | Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников | Заместитель руководителя по НМР |
| | Выявление ресурсов, необходимых для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам | Заместитель руководителя по УВР |
| | Организация образовательного пространства школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.) | Заместитель руководителя по УВР |
| | Контроль включения в уроки, внеурочную деятельность заданий олимпиадного цикла | Руководители ШМО |
| | Анализ количества участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных | Заместитель руководителя по УВР |
| | Контроль индивидуальной работы с мотивированными учащимися | Заместитель руководителя по НМР |
| | Анализ текущей, промежуточной и итоговой успеваемости для выявления школьников с высоким потенциалом. | Заместитель руководителя по УВР |
| | Самоанализ реализации Рабочей Программы воспитания | Учителя-предметники, классные руководители |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«ОБРАЗОВАНИЕ» ПРОЕКТ «ЦИФРОВАЯ ШКОЛА»**

ЦЕЛЬ: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
|--------------------------|-------------------------|---------------|
|--------------------------|-------------------------|---------------|

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Нормативно-правовое обеспечение | Разработка локальных актов по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе |
| | Размещение локальных актов на официальном сайте школы | Ответственный за размещение информации на сайте |
| | Контроль наличия необходимой информации о школе на сайте | Заместитель руководителя по ИКТ |
| Материально-техническое обеспечение | Приобретение лицензионного программного обеспечения, антивирусных программ | Технический специалист, ответственный за осуществление закупок |
| | Приобретение и обновление компьютерного, мультимедийного оборудования | Технический специалист, ответственный за осуществление закупок |
| | Проведение высокоскоростного интернета | Технический специалист |
| Работа с педагогическими кадрами | Организация курсовой подготовки по работе на современном мультимедийном оборудовании | Заместитель руководителя по УВР |
| | Организация сетевого взаимодействия педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей | Заместитель руководителя по УВР |
| | Организация курсов повышения квалификации с помощью электронной платформы MOODL, Всероссийского проекта «Школа цифрового века», электронной платформы «ЯКласс» РЭШ и др. | Руководители ШМО |
| | Организация мастер-класса по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности | Руководители ШМО |
| | Организация обучающих семинаров с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru, «ЯКласс» и др. | Заместитель руководителя по УВР |
| | Участие в вебинарах по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры». | Заместитель руководителя по УВР |
| Образовательная деятельность | Организация предметных олимпиад по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, Яндекс Учебник education.yandex.ru ЯКласс и др. | Руководители ШМО |
| | Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию - | Учитель информатики |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| | Проведение уроков по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров | Учитель информатики |
| | Включение в план внеурочной деятельности или дополнительного образования кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования | Учитель информатики |
| | | Заместитель директора по УВР |

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

ПРОЕКТ «УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО»

ЦЕЛЬ: стимулировать профессиональный рост педагогических работников

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Ответственные |
|---|---|---------------------------------------|
| Повышение квалификации | Организация профильной курсовой подготовки учителей, работающих в области развития талантливых учащихся | Заместитель руководителя по УВР |
| | Организация курсовой подготовки для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования | Заместитель руководителя по УВР |
| | Организация условий для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования | Заместитель руководителя по НМР |
| Участие в профессиональных конкурсах | Подготовка учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года» | Заместитель директора по УВР |
| | Подготовка учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года» | Заместитель директора по УВР |
| | Проведение открытых уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе «Педагогический дебют» | Учитель-наставник |
| Подготовка к новой форме аттестации педагогов | Проведение заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации | Заместитель руководителя по УВР |
| | Проведение тестирования педагогов на предметную и ИКТ-компетентность | Руководители ШМО |
| | Проведение заседаний творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла | Руководители ШМО |
| | Организация проблемных групп учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА | Руководители ШМО |
| | Организация работы школы молодого педагога | Руководители ШМО Учитель-наставник |
| | Проведение диагностики профкомпетентности педагогов | Руководители ШМО |
| | Организация обмена профессиональными практиками через проведение предметных недель | Руководители ШМО |

| | |
|--|---------------------------------|
| Создание условий для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней | Руководители ШМО |
| Мониторинг ведения электронного журнала и дневника | Заместитель руководителя по ИКТ |

На настоящий момент структура управления Школой представляет собой многоуровневую систему, основанную на сочетании принципов единоначалия и демократического самоуправления.

Юридическую ответственность за реализацию программы развития Школы несет директор, и за ним сохраняется право принятия обязательных к исполнению решений. Промежуточный контроль и ответственность в определенных сферах своих полномочий осуществляют заместители директора. Следующий уровень управления реализации программы представлен методическими объединениями учителей; временными творческими коллективами учителей, создаваемыми под определенную задачу; ученическим самоуправлением.

Совещательным и рекомендательным правом голоса обладают созданные выборные представительские органы: Управляющий совет, Педагогический совет, Совет обучающихся, первичная профсоюзная организация работников образования.

Промежуточные итоги реализации Программы доводятся до сведения трудового коллектива Школы, педагогических советов, заседаний Управляющего совета, Совета обучающихся посредством заседаний, совещаний, собраний.

Реализация настоящей Программы развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного должна привести к достижению доступности и нового качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 24

Фарукши Ч. Мухамедович листах

Директор *К. А. Исаева*

