

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 27» города Грозного**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом

протокол № 1 от « 30 » 08 2019 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 27» города Грозного

 / Р. А. Усаков

(подпись)

(ФИО)

Приказ № 127 « 03 » 09. 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ <sup>13</sup>**  
**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**  
**от физических и (или) юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее – добровольные пожертвования и целевые взносы).

1.2. Положение определяет порядок, условия и устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов в Школе, а также возможности осуществления контроля их расходования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами; федеральными законами от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании», №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ-7 от 12.01.1996г. «Закон о некоммерческих организациях»; Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

1.4. Добровольные пожертвования рассматриваются как добровольные взносы физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.5. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.



1.6. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, являются собственностью Школы.

## **2. Цели и принципы привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются в течение всего учебного года администрацией Школы по согласованию с Управляющим советом школы на реализацию следующих направлений деятельности:

- реализация мероприятий программы развития Школы;
- реализация образовательных программ;
- организация и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения Школы;
- ремонтные работы;
- проведение мероприятий в соответствии с планом работы Школы;
- эстетическое оформление Школы;
- благоустройство территории Школы;
- приобретение и обслуживание компьютерной и оргтехники, локальной сети Школы и подключения к сети Интернет;
- текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося на балансе учреждения;
- проведение внешкольных мероприятий, организация праздников, экскурсий и др.;
- организация питания.

*на приобретение:*

- книг, учебников и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- дидактических материалов и наглядных пособий для образовательного процесса;
- строительных материалов, инструментов, производственного инвентаря, хозяйственного инвентаря, средств дезинфекции и моющих средств;
- лицензионного программного обеспечения;
- иные цели.

2.3. Школа руководствуется в деятельности по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов принципами добровольности и гласности при расходовании.

## **3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Перечисление жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на внебюджетный расчетный счет Школы.



3.2. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора дарителями и директором Школы (договор дарения).

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

3.6. Передача пожертвования физическими лицами осуществляется на основании заявления (Приложение 1), юридическими лицами – на основании договора (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.7. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов**

4.1. Для расходования пожертвований и целевых взносов составляется смета расходов, рассматривается администрацией Школы с учетом: программы развития школы; образовательных программ; плана работы Школы на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение структурных подразделений Школы, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели. Смета согласуется с Управляющим советом Школы и утверждается директором.

4.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Управляющим советом Школы.

4.3. Если плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и обеспечение уставной деятельности.

#### **5. Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов**

5.1. Контроль расходования добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Управляющий совет школы.

5.2. Родители учащихся имеют право осуществлять контроль расходования родительских средств.

5.3. В конце календарного года составляется годовой отчет об использовании поступивших в текущем году добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.4. Администрация Школы ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов на общешкольном родительском собрании.

5.4. Информация о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на сайте Школы и отражается в ежегодном отчете Школы.

Образец заявления на передачу добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц

Директор  
МБОУ «СОШ №27»  
К.А.Исаев

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. жертвователя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ ,  
по собственному желанию передаю МБОУ «СОШ №27» города Грозного в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное \_\_\_\_\_ пожертвование \_\_\_\_\_ носит \_\_\_\_\_ целевой \_\_\_\_\_ характер \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ подлежащее  
использованию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



Примерная форма ДОГОВОРА  
на добровольное пожертвование МБОУ «СОШ №2

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа  
именуемое (полное наименование муниципального учреждения)  
в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Исаевой Кабиры Абдулвахабовны,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, паспортные данные,  
место жительства) в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, положения, доверенности и др.)  
именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуем  
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Предмет договора.**

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование  
в виде \_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывающее  
индивидуализирующие признаки вещей

**Права и обязанности одаряемого.**

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».  
2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подл  
использованию \_\_\_\_\_

(заполняется в случае определения цели пожертвования)  
2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на общешкольном родительском собрании  
использовании, в том числе целевом, полученных денежных средств, имущества.

**Права и обязанности жертвователя.**

3.1. «Жертвователю» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие  
МБОУ «СОШ»  
(наименование муниципального учреждения)  
3.2. «Жертвователю» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о це  
использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

**Сумма договора.**

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет \_\_\_\_\_

(указывается цифрами и прописью)

**Срок действия договора.**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок разрешения споров.**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, бу  
возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.  
6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установ  
действующим законодательством порядке.

**Форс-мажор.**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий др. при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

**Прочие условия.**

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.