



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного)

Соьлжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 27»
(Соьлжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 27»)

ПРИКАЗ

31 августа 2026 г.

№ 178/01-11

г. Грозный

Об организации родительского контроля
за качеством горячего питания в школе

В соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020г.), а также с методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.), на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель комиссии – Абдулгажиева З.Ш. заместитель по УР;

Члены комиссии:

- Эскиев Ш.В., завхоз;
- Хайбулаева А.М., социальный педагог;
- Итаева З.Ш., член родительского комитета;
- Петухова Е.С., член родительского комитета;
- Мусаев Х.А., член родительского комитета;

2.Утвердить Положение об организации родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №27» г. Грозного (Приложение №1).

3.Утвердить План работы комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2).

3.При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:

- 3.1.Соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 3.2.Санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
 - 3.3.Условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - 3.4.Наличияисостояниясанитарнойодеждыусотрудников,осуществляющ их раздачу готовых блюд;
 - 3.5.Объемаивидапищевыхотходовпослеприемапищи;
 - 3.6.Наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 3.7.Информированияродителейидетейоздоровомпитании.
- 4.Контрольисполнениянастоящегоприказаоставляюзасобой.

Директор

К.А. Исаева

С приказом ознакомлен (ы):

_____ от «___» _____ 2026

Ш.В. Эскиев

_____ от «___» _____ 2026

А.М. Хайбулаева

_____ от «___» _____ 2026

З.Ш. Итаева

_____ от «___» _____ 2026

Е.С. Петухова

_____ от «___» _____ 2026

Х.А. Мусаев

**Положение
о родительском контроле организации и качества питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.

2.2. Контроль соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся.

2.3.Обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

2.4.Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.5.Контроль за работой школьной столовой;

2.6.Проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

2.7.Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1.Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественной экспертизы питания учащихся.
- Контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- Изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

4.1.Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- Контроль организации и качества питания обучающихся;
- Получение от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно–гигиенических норм;
- Организация проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- Изменения графика проверки, если причина объективна;
- Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания

учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

План работы
комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации
качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой
на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Провести комиссионную проверку готовности помещения для приема пищи к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования	Сентябрь 1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания, члены РК
2	Контроль и заполнение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии
3	Контроль качества (масса) готовых блюд	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены РК
4	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены РК
5	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания, члены РК
6	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания, члены РК
7	Контроль температурных режимов хранения продуктов в холодильном оборудовании	1 раз в декаду	Ответственный за организацию питания, члены РК
8	Контроль за доставкой пищевых продуктов	1 раз в нед.	Ответственный за организацию

			питания, члены РК
9	Контроль санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены РК
10	Контроль проведения дезинсекционных и дератизационных работ на пищеблоке	По необходимости	Ответственный за организацию питания, члены РК
11	Выступления на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания, члены РК