



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 27»
К.А. Исаева

План
методической работы, обеспечивающий сопровождение
перехода на обновленный ФГОС СОО
на 2023-2024 учебный год.

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФОП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленный ФГОС СОО.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|-------------------------|----------------------------------|
| I. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО | | | |
| 1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместители по УР, НМР |
| 2. | Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместители по УР, НМР |
| 3. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО: <ul style="list-style-type: none">• О переходе ОУ на обучение ФГОС СОО;• О разработке образовательной программы на учебный год;• Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников. | Январь 2023 | Директор, заместитель по УР |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 4. | Разработка на основе ФООП СОО основной образовательной программы СОО МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного | До 30 мая 2023 | Директор, заместители по УР, НМР, ВР, ИКТ |
| 5. | Внесение изменений в программу развития ОУ | Сентябрь 2023 | Заместитель по УР |
| 6. | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана | До 30 августа 2023 | Заместители по УР, НМР, руководители ШМО |
| II. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | |
| 7. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 1 марта 2023 г. | Заместитель по НМР |
| 8. | Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров | В течение всего периода | Заместитель по НМР |
| 9. | Участие учителей, работающих в 10-11 классах в городских семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС | В течение всего периода | Заместитель по НМР |
| 10. | Изучение нормативных документов ФГОС СОО | В течение всего периода | Заместители по НМР, УР |
| 11. | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Заместитель по НМР |
| 12. | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Психолог школы |
| 13. | Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами среднего общего образования | Март-август 2023 | Директор |
| 14. | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС СОО | | |
| 15. | Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам | Июнь-декабрь 2023 | Заместитель по НМР |
| 16. | Включение в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС | Август 2023 | Заместители по НМР, УР |

| | | | |
|---|---|-----------------|-----------------------------|
| 17. | Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | По плану | Заместитель по УР |
| III. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования | | | |
| 18. | Повышение квалификации заместителей директоров, разрабатывающих ООП СОО | Март-май 2023 | Директор |
| 19. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ | В течение года | Заместители по УР, НМР |
| 20. | Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО, распределение учебной нагрузки на учебный год | Август 2023 | Директор |
| 21. | Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО | В течение года | Заместитель по НМР |
| IV. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО | | | |
| 22. | Информирование общественности и родителей о введении ФГОС СОО | Февраль 2023 | Директор, Заместитель по УР |
| 23. | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС СОО. Анкетирование родителей на родительских собраниях | Апрель-май 2023 | Заместитель по ВР |
| 24. | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС СОО на сайте школы | В течение года | Заместитель по ИКТ |