



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №27» г.Грозного)**

Соблжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
**Соблжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 27»
(Соблжа-Галин МБЙХъ «ЙЙШ № 27»)**

09 февраля 2023 г.

№23/01-98

г. Грозный

**О создании рабочей группы по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», руководствуясь п. 5.5.2. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утверждённого решением Грозненской городской Думы от 21.04.2022 г. № 67, в целях приведения основных общеобразовательных программ начального основного и среднего общего образования, а также адаптированной общеобразовательной программы муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами, на основании приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного №29/08-58 от 09.02.2023 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 13.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (Приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (Приложение № 2).
4. Разработать и утвердить дорожную карту (План-график) по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного (Приложение № 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.А.Исаева

Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.02.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Исаева К.А., директор школы.

Члены рабочей группы:

- Касаева Ф.Р., заместитель по НМР.
- Тарамова Р.М., заместитель по ВР.
- Магомадова П.Р., заместитель по ИКТ.
- Успанов И.С., заместитель по АХЧ.
- Мусаев Х.А., руководитель МО гуманитарного цикла.
- Тараканова З.Н., руководитель МО естественно - математического цикла.
- Хайбулаева А.М., педагог-психолог.
- Садуева З.Х., педагог-библиотекарь.

**Дорожная карта (План-график)
по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных
программ в МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного, в соответствие с ФООП.

Цель Дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 09.02.2023 г. по 01.09.2023 г. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по обеспечению введения в МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного федеральных
образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего
образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной
программы обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО(ИН)	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план мероприятий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО (ИН)	Директор
1.2.	Создание рабочей группы по приведению основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО (ИН)	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочей группы в ОО	Директор
1.3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о введении ФООП и ФАООП УО (ИН)	Февраль 2023 года	Протоколы родительских собраний	Заместитель по ВР
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль - март 2023 года	Составлен перечень учебников	Педагог-библиотекарь, рук. ШМО
1.5.	Формирование заявки на учебники для обеспечения реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС и ФООП, ФАООП УО (ИН), и новым федеральным перечнем учебников	Февраль - март 2023 года	Составлена заявка на учебники	Педагог-библиотекарь, рук. ШМО
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов	Февраль - март 2023 года	Аналитическая справка заместителя по УР, ВР	Заместители по УР, ВР

	НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
2. Нормативно-правовое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ				
2.1.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП, ФАООП УО (ИН)	Январь - июль 2023 года	Утверждены приказы, локальные акты	Директор
2.2.	Рассмотрение и утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФГОС и ФООП, ФАООП УО (ИН), на заседаниях педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Утверждены ООП и АООП, размещены на официальном сайте ОО	Директор
3. Кадровое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ				
3.1.	Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного в условиях введения ФООП и ФАООП УО (ИН)	Февраль - март 2023 года	Создан банк дефицитов педагогических работников	Директор Заместитель по НМР
3.2.	Планирование и обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного по вопросам введения ФООП и ФАООП УО (ИН)	Январь – август 2023 года	Утвержден План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Заместитель по НМР
4. Методическое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ				
4.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению введения ФООП и ФАООП УО (ИН)	Февраль - август 2023 года	Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель по НМР
4.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников	Заместитель по НМР
4.3.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников ОО в региональных организационно – методических	Февраль – август 2023 года	Участие в мероприятиях	Директор

	мероприятиях по актуальным вопросам введения ФООП и ФАООП УО (ИН)			
4.4.	Обеспечение участия в методических совещаниях для заместителей директоров педагогических работников по вопросам введения ФООП и ФАООП УО (ИН)	Февраль – август 2023 года	Методическая помощь	Директор
4.5.	<p>Участие в городских семинарах по вопросам введения ФООП:</p> <p>- «Об особенностях обновления ФГОС СОО и введения Федеральных основных общеобразовательных программ и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» для заместителей директоров школ г. Грозного, курирующих вопросы основных общеобразовательных программ (спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> <p>- «Проект обновленной ООП НОО в соответствии с ФООП НОО к началу приема обучающихся в 1 класс на 2023-2024 учебный год» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы начального общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> <p>-«Что включить в целевой, содержательный и организационный раздел ООП ООУ по ФООП ООУ?» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы основного общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> <p>- «Что включить в целевой, содержательный и</p>	<p>4 марта 2023 года</p> <p>18 марта 2023 года</p> <p>8 апреля 2023 года</p> <p>29 апреля</p>	Своевременная методическая помощь	Директор, заместитель по НМР

	<p>организационный раздел ООП СОО по ФООП СОО» для заместителей директоров, курирующих вопрос основной образовательной программы среднего общего образования (спикер семинара: Анзорова А.У.);</p> <p>«Образовательный процесс в соответствии с ФООП и ФАООП УО(ИН)» (коррекционный этап) для директоров и заместителей директоров г. Грозного.</p>	<p>2023 года</p> <p>19 августа 2023 года</p>		
4.6.	Обеспечение консультационной и методической поддержки педагогам по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение 2023 года	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности ШМО,	Заместитель по НМР, рук. ШМО
4.7.	Консультации на информационном портале «Единое содержание общего образования»	В течение 2023 года	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам	Заместитель по ИКТ
<p>5. Мониторинг готовности к введению обновленного введения актуализации общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством и ФООП</p>				
5.1.	Проведение мониторинга готовности МБОУ «СОШ № 27» к введению ФООП и ФАООП УО (ИН)	Август 2023 года	Анализ готовности ОО	Директор
<p>6. Информационное обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ</p>				
6.1.	Информирование всех участников образовательных отношений о подготовке к переходу на реализацию образовательных программ в соответствии с ФООП и ФАООП УО (ИН)	В течение 2023 года	Размещены информационные материалы на официальном сайте ОО	Заместитель по ИКТ
6.2.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе размещение информации на сайте ОО)	Февраль-август 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и ФАООП УО (ИН) и проведенных мероприятиях	Заместитель по ИКТ
6.3.	Проведение просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) обучающихся в части введения в образовательный процесс федеральных основных	В течение 2023 года	Размещены информационные материалы на ОО	Заместитель по ИКТ

	общеобразовательных программ			
6.4.	Организация информирования родительской общественности о введении ФООП, в том числе, размещение информации на сайте ОО	Февраль - сентябрь 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и ФАООП УО (ИН) и проведенных мероприятиях	Заместитель по ИКТ