



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №27»  
К.А.Исаева

**План научно-методической работы  
по направлениям деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема** - «Повышение качества образования».

**Основные направления методической работы:**

- отражение основных направлений модернизации образования, достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение научно-методического уровня учебно-воспитательного процесса школы через использование передового педагогического опыта в обучении и воспитании, внедрение новых образовательных технологий;
- стимулирование творческого поиска педагогического коллектива, приобщение учителей и воспитателей к инновационной, научно-исследовательской деятельности;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и совершенствование педагогического мастерства учителей.

**Основные приоритеты и задачи на год:**

1. Обновление содержания образования

- Развитие предпрофильного образования;
- Обновление и систематизация элективных курсов;
- Развитие системы внеурочной деятельности, в т.ч. дополнительного образования;
- Развитие деятельности с одаренными детьми

2. Изучение и трансляция передового педагогического опыта

- Деятельность в рамках ФГОС НОО, ООО и СОО;
- Обобщение опыта по теме «Технология формирования метапредметных компетенций обучающихся в общеобразовательных организациях»;

3. Информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

- Сопровождение реализации ФГОС: компетентностного и системно-деятельностного подходов в образовании;
- Повышение педагогического мастерства учителей, систематизация профессиональной подготовки кадров;
- Приведение рабочих программ в соответствие с требованиями;
- Совершенствование мониторинга образовательного процесса.

Формы методической работы:

- работа педсовета;
- работа научно-методического совета школы;
- работа ШМО;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки;
- внеурочная деятельность;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- курсовая подготовка педагогов.

Уровневая модель методической работы:

### ***1 уровень. Индивидуальная методическая работа.***

• Рост профессиональной культуры и непрерывное самообразование каждого педагога, согласно индивидуальному плану включает:

- ◆ обязательное участие в одной из форм научно-методического объединения;
- ◆ взаимное посещение, анализ и оценка уроков;
- ◆ самостоятельная разработка методических материалов для собственной работы, для коллег и учащихся;
- ◆ изучение методической и общепедагогической литературы;
- ◆ проведение открытых уроков;
- ◆ изучение опыта других педагогов;
- ◆ постоянное отслеживание новых программ и методических пособий по предмету, смежным областям знаний.

### ***2 уровень. Методические объединения.***

- ◆ Обмен опытом;
- ◆ совместное решение текущих учебно-воспитательных задач. Выработка общих подходов к контролю знаний и аттестации учащихся;
- ◆ подготовка, проведение и анализ результатов предметных олимпиад, конкурсов, недель и других форм работы с учащимися;
- ◆ обсуждение проблемных докладов, выступлений, сообщений.

### ***3 уровень. Постоянно действующий семинар***

- ◆ Обеспечение непрерывности профессионального образования членов педагогического коллектива, повышение теоретико-методологического уровня и квалификации;
- ◆ выработка системы основных педагогических понятий;
- ◆ обеспечение единства подходов при организации учебной, инновационной, исследовательской деятельности;
- ◆ активное межпредметное общение и обмен педагогическим опытом;
- ◆ коллективное обсуждение проектов и результатов инновационной деятельности.

#### 4 уровень. Научно-методические творческие объединения.

- ◆ Для обеспечения целенаправленной опытно-экспериментальной работы, раскрытия творческого потенциала педагогов.
- ◆ ориентация на современное эффективное технологическое обучение (личностно-ориентированное, модульное, дифференцированное, информационное).
- ◆ участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, проектах и т.д.

#### 5 уровень. Методический совет.

##### Заседания научно-методического совета на 2021-2022 учебный год

Месяц	Тема заседания	Цель заседания	Кто докладывает
Август	<b><u>Заседание НМС № 1</u></b> 1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Рассмотрение плана работы. НМС на новый учебный год. Определение стратегии и этапов деятельности в новом учебном году. Рассмотрение рабочих программ и программ элективных курсов в рамках предпрофильного обучения.	Изучение результативности деятельности ШМО, полученных результатов. Утвердить план работы НМС, программ элективных курсов.	Заместитель по НМР, руководителя МО
	2. Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой.	Рассмотрение плана методической работы в новом учебном году, планов работы МО творческих групп учителей школы, планирование содержания и форм проведения предметных недель.	Заместитель по НМР
	3. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации).	Утвердить формы отчетов учителей по самообразованию, утвердить график курсов повышения квалификации.	Заместитель по НМР
	4. Проведение школьных олимпиад.	Составить списки учащихся, график проведения, утвердить ответственных.	Заместители по НМР, УР
	5. Внедрение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Скорректировать план методической работы.	Заместитель по НМР

<i>Ноябрь</i>	<b><u>Заседание НМС № 2</u></b>		Заместители по УР, ВР Руководители МО
	1.Итоги I четверти.	Проанализировать результаты 1 четверти, спланировать работу по устранению неудовлетворительных результатов Анализ итогов школьных олимпиад	
	2.Итоги школьного этапа ВсОШ - 2021/2022 г.		
	3.Подготовка к итоговому сочинению (изложению). 4.О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.		
5. О результативности работы с молодыми педагогами.	Планирование работы над ошибками		
<i>Январь</i>	<b><u>Заседание НМС № 3</u></b>		Заместитель по НМР, руководители МО
	1.Анализ методической работы школы за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Проанализировать результаты 1 полугодия, спланировать работу по устранению неудовлетворительных результатов	
	2.Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Работа МО по подготовке к НПК - 2022.	Анализ работы учащихся, уровень подготовки к конференции «Шаг в будущее».	Заместитель по НМР, руководители МО
	3. Итоги конкурсов (внутришкольный этап) «Учитель года», «Молодой педагог»	Участие в городском этапе	Председатель комиссии Исаева К.А.
	4.Аттестация педагогических работников школы.	Выполнение плана аттестации учителей на 2021-2022 учебный год	Заместитель по НМР,
	5.О ходе работы над индивидуальными проектами (9 класс)	Анализ результатов, работа над ошибками	Координатор проекта на уровне школы Заместитель по НМР,
	6.Профессиональные дефициты педагога и пути решения (основные затруднения в работе учителей, карта оценки урока по Галевой)	Обобщение опыта, рекомендации учителям для ликвидации затруднений в работе	Руководители МО
7.ГИА: проблемы и ошибки	Анализ результатов, планирование работы над ошибками	Заместитель по НМР, руководители МО	
<i>Март</i>	<b><u>Заседание НМС № 4</u></b>		Заместители по УР, ВР, НМР, педагог-психолог
1.Подготовка к педсовету, обсуждение материалов 2.Состояние предпрофильной подготовки.	Изучение и оценка материалов		

	3.О психологической подготовке обучающихся к итоговой аттестации 4. Реализация ФГОС СОО		
Май	<b><u>Заседание НМС № 5</u></b> 1.Подведение итогов работы НМС за год.	Отчёт, руководителя НМС, анализ качества работы НМС в учреждении образования	Директор, заместители по УР, ВР, НМР
	2.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы		

## 2. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1	Заседания МО: 1.Анализ и планирование работы на 2021-2022 учебный год.	Август	Руководители МО
2.2	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2027 гг.	Заместитель по НМР, Руководители МО
2.3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Заместители по УР, НМР
2.4	Планирование и утверждение плана работы НМС.	Август-сентябрь	Заместитель по НМР
2.5	Собеседование с учителями по составлению рабочих программ.	Август	Администрация, Руководители МО
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Заместитель по НМР
2.7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Заместитель по НМР
2.9	Проведение заседаний МО по плану работы.	В течение года	Руководители МО
2.10	Ознакомление с опытом работы учителей МО по формированию функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	Февраль 2022	Руководители МО
2.11	«Алгоритм разработки рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО»	Апрель 2022	Заместители по НМР, УР, руководители МО
2.12.	Сверка выполненных учебных программ по итогам полугодия.	Январь, май	Заместители по УР, НМР Руководители МО,

2.13.	Изучение динамики развития учащихся при проведении контрольных срезов.	В течение года	Руководители МО, заместители по УР, НМР
2.14.	Предварительное планирование итоговой аттестации учащихся за 2021-2022 учебный год.	Март	Заместитель по УР
2.15.	Обсуждение нормативных документов по итоговой аттестации 9 классов.	В течение года	Заместитель по УР
2.16.	Информация о процедуре проведения итоговой диагностики учащихся за 2021-2022 учебный год.	Март	Заместитель по УР
2.17.	Заключительные заседания ШМО: проблемно-ориентированный анализ деятельности МО с позиций компетентного подхода.	Май	Руководители МО

### 3. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ

2.12	Тематические посещения и анализ уроков.	В течение года	Руководители МО, администрация
3.1	Диагностика знаний учащихся: стартовая; промежуточная; итоговая.	Сентябрь, февраль май.	Руководители МО, администрация
3.2	Проведение промежуточной аттестации учащихся.		Руководители МО, администрация
3.3	Подведение итогов участия в городском и заключительном этапах предметных олимпиад.	Декабрь, февраль, март	Руководители МО, администрация
3.4	Мониторинг качества обучения (стартовая, рубежная, итоговая диагностика знаний) с учетом тенденций за три последних года.	Май-июнь 2022	Руководители МО, администрация

### 4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1. Деятельность в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО

4.1	Составление и утверждение планов научно-методической работы на 2021-2022 учебный год Заседание МС: 1. Об основных направлениях деятельности школы по реализации задач на 2021–2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы НМС. 3. Утверждение планов работы МО	Август, Сентябрь 2021г.	Администрация НМС
4.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной	Август, сентябрь 2021 г.	Заместитель по НМР, Руководители МО

	организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО		
4.3	Корректировка рабочих программ	В течение учебного года	Заместители по НМР, УР
4.4	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: -банк данных педагогического состава; -банк данных учителей-предметников, преподающих в 8- 9-х классах и работающих над формированием функциональной грамотности у учащихся; -банк данных учителей, планирующих преподавание по обновленным ФГОС НОО и ООО в следующем учебном году; -банк учебно-методических комплектов	Сентябрь	Заместитель по НМР
4.5	Проведение научно-методических советов	По графику	Заместитель по НМР
4.6	Подведение итогов аттестации учителей	Декабрь 2021г., Май 2022г.	Руководители МО, заместители по УР, НМР, ВР
4.7	Отчет учителей о работе над методической темой.	Май 2022г., по графику	Заместитель по НМР, Руководители МО,
4.8.	Открытые мероприятия учителей.	В течение года	Руководители МО
	Участие в семинарах.	В течение года	Руководители МО

#### **5. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
5.1	Создание условий для самообразования педагогов, позволяющих обеспечить обновление содержания обучения и овладение новыми технологиями обучения.	По графику	Администрация
5.2	Организация непрерывного повышения квалификации педагогов в области информатизации и компьютеризации.	Постоянно	Администрация
5.3	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей школы, города.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
5.4	Организация и проведение методических семинаров, конференций, педагогических чтений, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности и поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	Администрация
5.5	Уточнение списков педагогических работников для прохождения курсов	В течение года	Заместитель по НМР,

	повышения квалификации, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности, поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО		
5.6	Прохождение курсов повышения квалификации, в том числе в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа национального проекта «Образование» по дополнительно профессиональной программе «Школа современного учителя», а также по вопросам функциональной грамотности и поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель по НМР,
5.7.	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий (система партнерского сотрудничества).	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
5.8.	Посещение школьных педсоветов, совещаний.	Постоянно	Руководители МО, учителя-предметники
5.9.	Организация своевременной аттестации учителей, заместителей директора на соответствующие заявляемые квалификационные категории, СЗД.	По графику	Администрация

### 6. «ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
6.1	1.Выявление индивидуальных способностей молодого специалиста и его потребностей. 2.Организация наставничества. 3.Организация самообразования. Помощь в выборе методической темы. 4.Работа со школьной документацией (календарно-тематическое планирование журнал, поурочные планы)	Август, сентябрь  Сентябрь Сентябрь-октябрь  Постоянно	Руководители МО, учителя-предметники
6.2	1.Изучение программы по предмету 2.Обзор методической литературы 3.Помощь в составлении рабочей программы по предмету.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
6.3	1.Наблюдение за работой молодого специалиста, посещение уроков. 2.Знакомства с новинками педагогической литературы. 3.Помощь в составлении плана-конспекта - урока.	Постоянно	Руководители МО, учителя-предметники

	4.Взаимопосещение уроков.		
6.4	Семинар «Молодые молодым»	Декабрь	Заместитель по НМР,
6.5	1.Мастер – классы учителей наставников.	Январь	Руководители МО, учителя-предметники
6.6	Конкурс «Молодой педагог»	Январь-март	Руководители МО, учителя-предметники
6.7	1.Взаимопосещение уроков. 2.Помощь в систематизации материала по методической теме.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники
6.8	1.Помощь в обучении самоанализу 2.Выступление на МО с методической проблемой	Апрель	Учителя-наставники
6.9	Анализ работы молодого специалиста. Круглый стол «Защита портфолио молодого специалиста».	Май	Руководители МО, учителя-предметники

#### 7. Публичная защита работы МО

№	МО	Сроки	Ответственный
1	МО учителей начальных классов	Январь	Магамадова Раминат Исаевна
2	МО гуманитарного цикла	Февраль	Мусаев Хамзат Ахмедович
3	МО учителей естественно-математического цикла	Март	Тараканова Злата Николаевна
4	МО классных руководителей	Апрель	Алиева Раиса Увайсовна

## Документы и материалы, подтверждающие результативность деятельности методической службы

### *Информационно-аналитическая деятельность*

Аналитический отчет о конкретной работе, в котором отражены:

- ◆ индивидуальная работа с педагогами;
- ◆ содержание и результаты деятельности методических объединений;
- ◆ массовая методическая работа;
- ◆ анализы состояния преподавания предметов;
- ◆ разнообразные авторские методические и информационные материалы, предназначенные для диагностики, прогнозирования, планирования;
- ◆ результаты экспериментальной работы с выводами и предложениями о продолжении данных экспериментов.

#### ***Организация повышения квалификации педагогов:***

- ◆ база данных о педагогах;
- ◆ качественный и количественный анализ педагогических работников;
- ◆ план и материалы по работе с молодыми педагогами;
- ◆ планы-графики семинаров для педагогов;
- ◆ учебные и учебно-тематические планы курсов и семинаров, аналитические справки по результатам этих форм учебной работы
- ◆ авторские учебные пособия, рабочие тетради для учащихся, методические

рекомендации для педагогов и учащихся.

#### ***Обобщение и распространение педагогического опыта:***

- ◆ Описание форм пропаганды достижений педагогической науки, передового опыта;
- ◆ сценарии или планы творческих отчетов, мастер - классов, проблемных семинаров по презентации результативного опыта педагогов;
- ◆ статьи, брошюры, сборники “Из опыта работы педагогов”, прошедшие рецензирование, экспертизу и рекомендованные к практическому применению;
- ◆ положения и рекомендации к проведению конкурсов, выставок, олимпиад.

Аналитические справки по итогам конкретного материала.

- ◆ Публичное представление опыта МО;
- ◆ Участие в конкурсах педагогического мастерства (районного, городского, всероссийского уровня)