



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №27»  
\_\_\_\_\_ К.А.Исаева

**План  
мероприятий по сохранности учебников в МБОУ «СОШ №27» города Грозного  
на 2020 – 2021 учебный год**

| Направление   | Мероприятие   | Сроки исполнения          | Ответственные | Документы, формализующие ответственность за учебное книгообеспечение. Сроки их хранения. |
|---|---|---------------------------|---------------|--|
| <b>Организация комплексной деятельности по сохранности фондов</b> | <b>Разработка правил пользования учебниками, полученными из фондов библиотек ОУ, мер по сохранности фонда учебников, учебных пособий</b>  | сентябрь – декабрь 2020г. | библиотекарь  | <b>Положение</b><br>о библиотеке<br>МБОУ «СОШ №27»                                       |
|   | 1.Определение мер ответственности по сохранности учебников для учащихся, учителей - предметников, классных руководителей, родителей.  | сентябрь – декабрь 2020г. | библиотекарь  | <b>Положение</b><br>о библиотеке<br>МБОУ «СОШ №27»                                       |
|   | 2.Разработка рекомендаций, правил по обертыванию учебников (в течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений, особенно учебники, изданные в мягкой обложке).  | сентябрь – декабрь 2020г. | Библиотекарь  | <b>Положение</b><br>о библиотеке<br>МБОУ «СОШ №27»                                       |
|   | 3.Разработка рекомендаций, правил по ремонту учебников. (запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта и пр.) | сентябрь – декабрь 2020г. | Библиотекарь  | <b>Положение</b><br>о библиотеке<br>МБОУ «СОШ №27»                                       |
|   | 4.Разработка рекомендаций, правил по пользованию и хранению учебников. (Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой. Дома рекомендуем хранить учебники в отведенном для них месте, недоступным для   | сентябрь – декабрь 2020г. | Библиотекарь  | <b>Положение</b><br>о библиотеке<br>МБОУ «СОШ №27»                                       |

|   |   |  |                                       |   |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
|   | маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги и пр.)   |  |                                       |   |
| <b>Работа с педколлективом и другими структурами ОУ</b> | <b>Составление и реализация плана мероприятий по сохранности учебников педагогического коллектива ОУ с определением ответственности:</b>  | сентябрь – декабрь 2020г.                    | Библиотекарь                          | Приказ<br><b>«План мероприятий по сохранности учебников педагогического коллектива»</b> |
|   | 1. Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников»;   | последняя неделя четверти                    | Библиотекарь                          | Приказ о проведении смотра «Лучший класс по сохранности учебников»                      |
|   | 2. Проведение тематических классных часов;  | сентябрь 2020 – май 2021 г.                  | Классные руководители                 | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27»   |
|   | 3. Проведение конкурса по сохранности учебников: «Живи, книга!»   | сентябрь 2020– подведение итогов май 2021 г. | Библиотекарь<br>Классные руководители | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27»   |
|   | 4. Проведение классного часа «Книжка заболела» - ремонт книг учебников.   | декабрь 2020г. - май 2021г.                  | Библиотекарь<br>Классные руководители | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27»   |
|   | 5. Ведение учета состояния учебников.   | в течение учебного года                      | Библиотекарь                          |   |
|   | 6.Работа по мелкому ремонту художественных изданий  | на уроках труда в течение года               | Библиотекарь<br>Учитель технологии    | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27»   |
|   | 7.Ремонт книг, подшивку журналов и газет  | в течение учебного года                      | Библиотекарь                          | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27»   |
|   | <b>Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года</b> | в течение года                               | Библиотекарь                          | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27»   |

|                           |   |                         |   |                                       |
|---------------------------|---|-------------------------|---|---------------------------------------|
|                           | <b>Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников:</b>  |                         |   |                                       |
|                           | 1. Оформление выставок: «Я – книга! Я - товарищ твой! Будь, школьник, бережным со мной»<br>2. Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».<br>3. Оформить книжную выставку: «Дар читателей». | февраль – апрель 2021г. | Библиотекарь                              | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27» |
|                           | 4. Выпуск стенд « Библиотечный репетитор» (практические материалы по пользованию библиотекой).  | декабрь 2020г.          | Библиотекарь                              | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27» |
|                           | <b>Составление и реализация плана работы с учащимися разных возрастных групп по сохранности учебников в занимательной игровой форме, например:</b>  |                         |   |                                       |
| <b>Работа с учениками</b> | 1. Первое посещение библиотеки.<br>Беседа по сохранности учебников «книжным домом» (для 1 классов)  | сентябрь 2020г.         | Библиотекарь<br>Учителя начальных классов | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27» |
|                           | 2. Конкурс на лучшую книжную закладку. (2 класс)  | октябрь 2020г.          | Библиотекарь<br>Учителя начальных классов | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27» |
|                           | 3. Оформление тематического альбома: «Учебник-собеседник, великий волшебник» (3 класс)  | декабрь 2020г.          | Библиотекарь                              | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27» |
|                           | 4. Конкурс рисунков: «Я учебник берегу, и ему я помогу» (1-4 класс)   | декабрь 2020г.          | Библиотекарь<br>Социальный педагог        | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27» |
|                           | 5. Книжная выставка " Учебник – твой помощник и друг " (5 -7 классы)  | февраль 2021г.          | Библиотекарь<br>Классные руководители     | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27» |
|                           | 6. Оформление книжной выставки « Эти книги вы лечили сами» (8-9 классы)   | март 2021г.             | Библиотекарь<br>Классные руководители     | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27» |
|                           | 7. Провести акцию: «Подари книгу библиотеке»  | апрель 2021г.           | Библиотекарь<br>Классные руководители     | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27» |
|                           | 8. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о   | в течение               | Библиотекарь                              | План работы библиотеки                |

|                            |  |                                      |              |                                       |
|----------------------------|--|--------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
|                            | правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике   | года                                 |              | МБОУ «СОШ №27»                        |
|                            | <b>Составление и реализация плана мероприятий по сохранности</b>   |                                      |              |                                       |
|                            | учебников органа ученического самоуправления:  |                                      |              |                                       |
|                            | 1. Проведение рейдов по сохранности, ремонту и бережному отношению к учебникам;  | в конце каждой четверти              | Библиотекарь | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27» |
|                            | 2. Организация планомерной творческой деятельности Совета библиотекарей по сохранности школьных учебников  | в течение года                       | Библиотекарь | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27» |
| <b>Работа с родителями</b> | <b>Разработка наглядного материала по информированию родителей, в целях поощрения их детей, которые хорошо сохраняют учебники, бережно к ним относятся.</b>  |                                      |              |                                       |
|                            | 1. Публикация на школьной библиотечном сайте в рубрике «Аккуратисты»<br>2. Публикация в школьной экологической газете «Умники и умницы» итоги подведения рейдов по сохранности, ремонту и бережному отношению к учебникам; | в течение года<br><br>в течение года | Библиотекарь | План работы библиотеки МБОУ «СОШ №27» |