

Утвержден
на заседании профгруппы
от «05» сентября 2019г.
протокол №1
Профгруппорг _____ Итаева З.Ш..

**ПЛАН
РАБОТЫ ПРОФГРУППОРГА МБОУ «СОШ №27»
НА 2019/2020 учебный год**

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Е	Дата проведения	Ответственный
ЗАСЕДАНИЯ ПРОФГРУППЫ			
1.	<i>Утверждение плана работы. О графике работы тех.персонала</i>	<i>сентябрь</i>	<i>профгруппорг</i>
2.	<i>О состоянии трудовой дисциплины и мерах по её укреплению</i>	<i>март</i>	<i>профгруппорг, зам. дир. по АХЧ</i>
3.	<i>Об обеспечении работников обслуживающего персонала спец.одеждой и моющими средствами</i>	<i>май</i>	<i>профгруппорг, уполномоченный по ОТ</i>
РАБОТА С ПРОФГРУППОЙ			
1.	<i>Вести учет вновь принятых и уволившихся (провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза)</i>	<i>в течение года</i>	<i>профгруппорг</i>
2.	<i>Организовать и провести конкурс в профгруппе на лучшую хозяйку</i>	<i>март</i>	<i>профгруппорг</i>
3.	<i>Организовать культпоходы в театр, музей</i>	<i>в течение года</i>	<i>профгруппорг</i>
4.	<i>Принять участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества, 8 марта, 1 мая, Дню Матери, Нового Года.</i>	<i>в течение года</i>	<i>профгруппорг</i>
5.	<i>Организовать поздравление членов коллектива с днем рождения и чествование юбиляров</i>	<i>в течение года</i>	<i>профгруппорг</i>

6.	<i>Провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза</i>	<i>декабрь</i>	<i>профгруппорг</i>
----	--	----------------	---------------------

Профгруппорг

Итаева З.Ш.

