



Департамент образования Мэрии г.Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №27» г.Грозного)**

Соблжа-ГПалин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-ГПалин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
**Соблжа-ГПалин «Йуккъера йукъардешаран школа № 27»
(Соблжа-ГПалин МБЙХЪ «ЙЙШ № 27»)**

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 192/01-98

г. Грозный

Об организации родительского контроля

за качеством горячего питания в школе

В соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020г.), а также с методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.), на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., п р и к а з ы в а ю:

1.Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель комиссии – Абдулгажиева З.Ш. заместитель по УР;

Члены комиссии:

- Успанов И.С., заместитель по АХЧ;
- Хайбулаева А.М., социальный педагог
- Итаева З.Ш., член родительского комитета;
- Батыжева И.Ш., член родительского комитета;
- Дасаева З.И., член родительского комитета;
- Ибрагимова Х.М., член родительского комитета.

2.Утвердить Положение об организации родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №27» г. Грозного. (Приложение 1)

3. Утвердить План работы комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой на 2023-2024 учебный год. (Приложение 2)

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирования родителей и детей о здоровом питании.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.А. Исаева

Положение

о родительском контроле организации и качества питания обучающихся

1. Общеположения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБОУ «СОШ № 27» г. Грозного:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- 2.2. Контроль соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся.
- 2.3. Обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- 2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - контроль за работой школьной столовой;
 - проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

общественной экспертизы питания учащихся.
контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи.
изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контроль организации и качества питания обучающихся;
- получение от повара, медицинского работника школы информации по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- организация проверки работы школьной столовой в неполном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменения графика проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации и качеству питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за не объективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**План работы
комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Провести комиссионную проверку готовности помещения для приема пищи к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования	Сентябрь 1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания, члены РК
2	Контроль за заполнением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены бракеражной Комиссии
3	Контроль качества (масса) готовых блюд	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены РК
4	Контроль за отбором и хранением суточной порции в полном объеме согласно ежедневному меню	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены РК
5	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания, члены РК
6	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания, члены РК
7	Контроль температурных режимов хранения продуктов в холодильном оборудовании	1 раз в декаду	Ответственный за организацию питания, члены РК
8	Контроль за доставкой пищевых продуктов	1 раз в нед.	Ответственный за организацию питания, члены РК
9	Контроль санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Ответственный за организацию питания, члены РК
10	Контроль проведения дезинсекционных и дератизационных работ на пищеблоке	По необходимости	Ответственный за организацию питания, члены РК

11	Выступления на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания, члены РК
----	---	-------------------	--